

Privacyverklaring

Cannoo & Partners B.V.

Versie 2.2 – 22 februari 2026

Binnen onze dienstverlening vormt de vertrouwelijkheid van uw financiële en persoonlijke gegevens het fundament van onze werkwijze. Voor het leveren van onze diensten op het gebied van accountancy, belastingadvies, salarisadministratie en overige financiële dienstverlening verwerken wij persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij gegevens delen en welke rechten u heeft.

Deze verklaring geldt voor onze dienstverlening, onze (toekomstige) cliëntenportalen (waaronder Mijn Cannoo en PinkWeb), het gebruik van onze website, nieuwsbrieven en sollicitaties.

Deze privacyverklaring is opgesteld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

1. Wie zijn wij?

Cannoo & Partners belastingadviseurs B.V. is gevestigd aan de Hoge Rijndijk 265, 2314 AG Leiden. U kunt ons bereiken via 071 589 17 64 of via info@cannoo.nl. Voor privacyvragen kunt u mailen naar info@cannoo.nl (t.a.v. privacy). Onze website is www.cannoo.nl.

2. Rollen: verwerkingsverantwoordelijke of verwerker

Afhankelijk van de opdracht zijn wij verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of allebei. Bijvoorbeeld: bij klantacceptatie, dossiervorming, compliance en facturatie zijn wij doorgaans verwerkingsverantwoordelijke. Bij administratie, aangifte en salariswerkzaamheden kunnen wij (deels) als verwerker optreden, als wij uitsluitend namens een opdrachtgever persoonsgegevens verwerken. Waar passend kunnen wij op verzoek een (separate) verwerkersovereenkomst verstrekken.

3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van onder meer:

- **cliënten** (particulieren en ondernemers) en hun contactpersonen of vertegenwoordigers
- **werknemers** van cliënten, voor zover dit nodig is voor de salarisadministratie
- **bezoekers** van onze website
- **personen** die contact met ons opnemen (telefonisch, per e mail, via social media of via formulieren)
- **ontvangers** van onze nieuwsbrieven en overige zakelijke relaties
- **sollicitanten**

Wij ontvangen persoonsgegevens meestal van u zelf. In het kader van onze dienstverlening kunnen wij gegevens ook ontvangen via derden, bijvoorbeeld uw werkgever, uw administratiekantoor, banken, notarissen of (semi)overheidsinstanties zoals de Belastingdienst.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken hangt af van de dienst en uw situatie. Veelal gaat het om de volgende categorieën gegevens:

- Identificatie en contact: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, bedrijfsnaam, functie, contactpersonen
- Financieel en fiscaal: bankrekeningnummer, bankafschriften, omzet en kosten, jaarstukken, correspondentie met de Belastingdienst, BSN en RSIN (alleen indien nodig)
- Salaris en personeel: loon en looncomponenten, contractgegevens, uren, verzuim en overige gegevens die nodig zijn voor salarisverwerking
- Gezins en leefsituatie: gegevens over partner en kinderen voor zover nodig voor aangiften en toeslagen
- Wwft: identificatie en verificatiegegevens, kopie identiteitsbewijs en UBO-informatie (alleen indien wettelijk verplicht)
- Website en portalen: IP-adres, apparaat en browsergegevens, loggegevens, inloggeschiedenis en beveiligingssignalen
- Nieuwsbrieven: naam en e-mailadres en voorkeuren
- Sollicitaties: gegevens in cv, motivatie en correspondentie

Afhankelijk van de opdracht kunnen wij ook bijzondere persoonsgegevens verwerken, bijvoorbeeld gezondheidsgegevens die nodig zijn voor aftrekbare zorgkosten of verzuimregistratie. Wij verwerken dergelijke gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en binnen de wettelijke kaders.

5. Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens en op welke grondslagen?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als daar een doel en een wettelijke grondslag voor is. De belangrijkste doelen en grondslagen zijn:

- Uitvoering van de overeenkomst: voor administratieve, fiscale en salarisdiensten, advieswerk en overige werkzaamheden die u aan ons opdraagt.
- Wettelijke verplichting: voor het voldoen aan fiscale wetgeving en andere wettelijke verplichtingen, waaronder waar van toepassing cliëntenonderzoek op grond van de Wwft.
- Gerechtvaardigd belang: voor bedrijfsvoering, kwaliteitsbewaking, interne controles, beveiliging van systemen, het voorkomen van fraude en het afhandelen van geschillen of incasso.
- Toestemming: voor bepaalde nieuwsbrieven en marketingcommunicatie en, waar van toepassing, voor niet noodzakelijke cookies of vergelijkbare technieken.

Soms leggen wij gegevens vast om praktische en efficiencyredenen, waarvan wij er van uit mogen gaan dat die ook in uw belang zijn, zoals communicatie, informatievoorziening, en het zo efficiënt mogelijk verlenen van onze dienstverlening. Als wij persoonsgegevens voor een ander doel willen verwerken dan hierboven genoemd, vragen wij daarvoor waar nodig eerst uw toestemming.

6. Systemen, software en (sub)verwerkers

Voor het leveren van professionele en veilige diensten maken wij gebruik van gespecialiseerde IT partners en softwareleveranciers. Als deze partijen namens ons persoonsgegevens verwerken, treden zij op als verwerker of subverwerker. Met deze partijen maken wij afspraken over geheimhouding, beveiliging, subverwerkers en datalekmeldingen.

De belangrijkste systemen en leveranciers die wij gebruiken zijn onder meer:

- Mijn Cannoo: ons eigen cliëntenportaal voor uitwisseling van documenten en het volgen van de status van werkzaamheden. Dit is momenteel het oude/historische cliëntenportaal, onderhoud door Tabs & Spaces: voor specifieke dossiers en afhandeling in de overgangsfase, verzoeken wij u dit op te vragen per mail.
- PinkWeb (Visma): cliëntenportaal voor documentuitwisseling en digitale accordering, met tweestapsverificatie. PinkWeb is ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd en beschikt over een ISAE 3402 type II verklaring
- Exact Online: verwerking van (delen van) financiële administraties en rapportages. Exact laat voor veel diensten, waaronder Exact Online, onafhankelijke assurance uitvoeren, zoals ISAE 3402 type II
- Nextens: software voor het opstellen en indienen van diverse belastingaangiften en voor fiscale kennisoplossingen. Nextens is ISO 27001:2022 gecertificeerd
- Fiscount: naslag, praktijkmodellen en vaktechnische ondersteuning (advies en controle advies)
- Kluwer Navigator: fiscale en juridische database van Wolters Kluwer voor naslag en research. Wolters Kluwer werkt met informatiebeveiligingsstandaarden die aansluiten op ISO 27001
- Microsoft 365: e-mail, agenda, documentbewerking en cloudopslag (bijvoorbeeld Exchange en OneDrive) binnen onze kantoorautomatisering. Microsoft publiceert compliance en certificeringen voor (selecte) cloud services, waaronder ISO 27001
- MegaBite: beheer en onderhoud van onze website en (delen van) onze IT omgeving, waaronder updates, monitoring en beveiliging.

Voor toegang tot portalen geldt: u beheert uw eigen inloggegevens en wachtwoorden. Wij kunnen wachtwoorden niet inzien. Kies een sterk en uniek wachtwoord, gebruik waar mogelijk tweestapsverificatie en beveilig uw eigen mailbox goed. Meld vermoedens van misbruik direct bij ons.

Bij het gebruik van kennisbanken (zoals Fiscount en Kluwer Navigator) is het uitgangspunt dat wij geen cliëntdossiers in die systemen vastleggen. Wel kunnen accountgegevens en loggegevens van gebruikers worden verwerkt.

7. Website en cookies

Als u onze website bezoekt, kunnen wij technische gegevens verwerken (zoals IP adres, apparaat en browsergegevens) om de website te laten werken, te beveiligen en storingen te analyseren. Voor cookies en vergelijkbare technieken hanteren wij een aparte cookieverklaring. Deze cookieverklaring wordt separaat gepubliceerd of geactualiseerd via www.cannoo.nl.

Als u via social media (bijvoorbeeld LinkedIn, Instagram of Facebook) met ons communiceert, verwerken wij de gegevens die u daar deelt. Het social media platform is daarnaast zelf verwerkingsverantwoordelijke voor uw gegevens op dat platform.

8. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen als dat nodig is voor de doelen die in deze privacyverklaring staan. Dat kan bijvoorbeeld met:

- (semi)overheidsinstanties zoals de Belastingdienst, UWV of andere toezichthouders, als wij dat wettelijk moeten
- banken en betalingsdienstverleners, bijvoorbeeld voor betalingen of verificaties
- IT en softwareleveranciers die wij inschakelen voor portalen, hosting, beheer, back ups, e mail, boekhoud, aangifte of salarisssoftware
- professionele adviseurs of samenwerkingspartners (bijvoorbeeld andere fiscalisten, juristen of notarissen) als dat nodig is voor uw opdracht en met passende afspraken
- post en koeriersdiensten, als er papieren verzending nodig is

Een actuele lijst van belangrijke (sub)verwerkers is op verzoek verkrijgbaar.

9. Verwerking binnen of buiten de EER

Wij verwerken persoonsgegevens in principe binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Als een leverancier gegevens buiten de EER verwerkt, dan doen wij dat alleen met passende waarborgen, zoals standaardcontractbepalingen (SCCs) of een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie.

10. Beveiliging en uw eigen verantwoordelijkheden

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen. Voorbeelden zijn toegangsbeheer volgens het need to know principe, geheimhouding door medewerkers, logging, monitoring, versleutelde back ups, en waar beschikbaar multi factor authenticatie. Wij blijven onze maatregelen aanpassen aan risico's en technologische ontwikkelingen.

Informatiebeveiliging is ook een gedeelde verantwoordelijkheid. U blijft zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van uw eigen apparaten, mailbox en wachtwoorden. Gebruik een sterk en uniek wachtwoord, deel dit niet met anderen, en pas tweestapsverificatie toe waar mogelijk. Let extra op phishing en neem bij twijfel altijd contact met ons op.

Voor zover wettelijk toegestaan en onverminderd de afspraken in onze algemene voorwaarden, zijn wij niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat derden toegang krijgen tot uw gegevens als gevolg van onzorgvuldige omgang met wachtwoorden of onvoldoende beveiliging van uw eigen mailbox of apparatuur, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan onze zijde.

11. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Belangrijke uitgangspunten:

- Dossiers en administratieve en fiscale gegevens: doorgaans minimaal 7 jaar op basis van fiscale bewaarplichten, tenzij een langere termijn geldt of een geschil of controle een langere bewaartermijn rechtvaardigt
- Gegevens over onroerende zaken: in bepaalde gevallen geldt een langere fiscale bewaartermijn, vaak 10 jaar

- Wwft dossiers: doorgaans 5 jaar na het einde van de zakelijke relatie, of langer indien de wet dit voorschrijft
- Nieuwsbrieven: totdat u zich afmeldt
- Sollicitaties: tot het einde van de procedure en daarna maximaal 4 weken, tenzij u toestemming geeft om uw gegevens langer, maximaal 12 maanden, te bewaren

Documenten in portalen kunnen gedurende de relatie en binnen de toepasselijke bewaartermijnen beschikbaar blijven. Wij kunnen portalen periodiek opschonen. Als u documenten langer wilt bewaren, raden wij aan deze tijdig te downloaden en in uw eigen administratie op te slaan.

12. Sollicitanten

Wij verzoeken sollicitanten om in een motivatiebrief of cv geen burgerservicenummer, geloofsovertuiging, pasfoto of kopie van een legitimatiebewijs op te nemen. Mocht dergelijke informatie in een latere fase nodig zijn, dan vragen wij daar apart om.

Wij bewaren sollicitatiegegevens in beginsel tot het einde van de procedure en daarna maximaal 4 weken. Als wij uw gegevens langer willen bewaren, vragen wij hiervoor vooraf uw toestemming.

13. Gebruik van AI en geautomatiseerde besluitvorming

Wij kunnen gebruikmaken van digitale hulpmiddelen, waaronder AI toepassingen, om onze dienstverlening te ondersteunen. Het uitgangspunt is dat wij dataminimalisatie toepassen en geen persoonsgegevens invoeren die niet noodzakelijk zijn voor het beoogde doel. Waar wij AI inzetten, blijft de beoordeling en besluitvorming altijd bij een medewerker.

Wij nemen geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, die rechtsgevolgen hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Bij sollicitaties gebruiken wij geen AI voor selectie of beoordeling.

14. Moet u persoonsgegevens verstrekken?

Voor veel diensten is het noodzakelijk dat u bepaalde persoonsgegevens verstrekt. Zonder deze gegevens kunnen wij de opdracht soms niet goed uitvoeren, bijvoorbeeld bij het opstellen van aangiffen, het verzorgen van de salarisadministratie of bij wettelijke verplichtingen zoals cliëntenonderzoek op grond van de Wwft.

15. Uw privacyrechten

U heeft onder de AVG verschillende rechten, zoals het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, bezwaar en dataportabiliteit. Ook kunt u toestemming intrekken wanneer verwerking daarop is gebaseerd.

U kunt een verzoek indienen via info@cannoo.nl. Om misbruik te voorkomen kunnen wij u vragen om u te identificeren. Stuur bij voorkeur geen volledig identiteitsbewijs; maak BSN en pasfoto onleesbaar. Wij reageren in principe binnen 1 maand; als het verzoek complex is kan die termijn worden verlengd.

16. Datalekken

Als er sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, een datalek, dan handelen wij conform de AVG. Wij leggen incidenten vast in een intern register en beoordelen of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens nodig is en of betrokkenen geïnformeerd moeten worden. Als informeren nodig is, doen wij dat zonder onredelijke vertraging en waar praktisch haalbaar zo snel mogelijk. Wij streven ernaar om betrokkenen, wanneer informeren nodig is, waar praktisch haalbaar binnen 48 uur na vaststelling te informeren.

17. Klachten en toezicht

Heeft u een klacht over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, neem dan eerst contact met ons op via info@cannoo.nl. U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

18. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring wijzigen. De meest actuele versie staat op www.cannoo.nl. Als een wijziging wezenlijk is, zullen wij dit op een passende manier kenbaar maken.

Bijlage: begrippen

- Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
- Verwerken: elke bewerking van persoonsgegevens, zoals verzamelen, opslaan, gebruiken, delen en verwijderen
- Verwerkingsverantwoordelijke: degene die het doel en de middelen van de verwerking vaststelt
- Verwerker: een partij die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt